# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola HAPPY CHILD s.r.o **–** Jana Masaryka 627/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2 | |
| **Vnitřní řád školní jídelny** | |
|  | |
| Vypracoval: | Mgr. Barbora Balvínová |
| Schválila, vydala: | Mgr. Savitri Braunová |
| Projednáno dne: | 5.9.2024 |
| Seznámení se směrnicí dne: | 5.9.2024 |
| Datum vyhlášení: | 5.9.2024 |
| Nabytí platnosti dne: | 1.9.2024 |
| Nabytí účinnosti dne: | 1.9.2024 |

## Předmět

Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy HAPPY CHILD s.r.o. byl zpracován v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Řídí se Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Školní stravování v Mateřské škole HAPPY CHILD s.r.o. (dále jen MŠ) zabezpečuje školní jídelna.

## Přihlášení ke stravování

Zákonný zástupce dítěte předloží na počátku docházky dítěte do MŠ „Přihlášku ke stravování“, kterou obdrží spolu s ostatními dokumenty při nástupu dítěte do MŠ. Přihláška je platná po dobu celé školní docházky dítěte do MŠ. Na přihlášce musí uvedena všechna dietní omezení dětí dítěte.

Souhlas zákonných zástupců s vegetariánskou a veganskou stravou je uveden v Zápisovém formuláři.

## Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba školní jídelny je v pracovní dny od pondělí do pátku od 8:00 do 16:00 hod. Provoz školní jídelny je přerušen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a ve dnech, kdy je přerušen provoz MŠ (např. sanitární dny apod.).

Aktuální jídelní lístek je vyvěšen v chodbě MŠ v přízemí, na nástěnkách jednotlivých tříd v šatnách a na webových stránkách MŠ. Obsahují i informace o alergenech v potravinách a pokrmech. Jídelní lístky se mohou v případě potřeby změnit, drobné změny budou vyznačeny na jídelním lístku v přízemí na nástěnce v chodbě, v případě větší změny budou všechny jídelní lístky aktualizovány.

Stravování dětí v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou školního stravování č.107/2005 Sb.

**Práva a povinnosti dětí**

Základní práva strávníka:

* Stravovat se v MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb.
* Stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy.
* Stravovat se v estetickém prostředí.
* Stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte.
* Stravovat se v tak, aby dítě mělo dostatek času na konzumaci.

Základní povinnosti strávníka:

* Dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
* Stolovat esteticky, ohleduplně.
* Respektovat hygienické normy.
* Respektovat společenská pravidla stolování.
* Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
* Odnést po jídle použité nádobí.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

* Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
* Děti jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování.
* Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV.
* Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.

**Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.

3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.

4. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

## Organizace vydávání jídel v průběhu dne

Anglicko-česká třída:

09.30–09.45 dopolední svačina

12.25–12.55 oběd

14.30–14.45 odpolední svačina

Česká třída:

09.30–09.45 dopolední svačina

12.25–12.55 oběd

14.30–14.45 odpolední svačina

Jazykové třídy

09.15–09.30 - dopolední svačina

11.55–12.25 - oběd

14.30–14.45 a 14.15–14:30 odpolední svačina

Učitelé se stravují s dětmi.

Nepedagogičtí pracovníci MŠ:

11:30-11:50

## Platba stravného

Při nástupu dítěte do MŠ se platí jednorázově depozit 3 000,- Kč, který je vratný (nebo zúčtovatelný) při ukončení docházky. Kancelář jej fakturuje zákonným zástupcům dítěte zpravidla s první platbou školného.

Stravné se dále hradí pravidelně každý měsíc zpětně a je splatné vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce, resp. do jednoho týdne od obdržení předpisu k úhradě stravného, rozesílaného zpravidla e-mailem.

Započítáváme pouze jídla, která jsou dítětem ve školce skutečně odebrána, resp. nejsou-li včas odhlášena. Cena stravného je 150,- Kč/den   
(40,- Kč za každou svačinu, 70,- Kč za oběd).

Úhrada se provádí bankovním převodem na účet MŠ, vedený u České spořitelny, a.s., č. ú.1970767389/0800, nebo hotově v kanceláři MŠ.

Při ukončení docházky dítěte do MŠ je vyúčtován poslední měsíc stravného spolu s depozitem na stravu a případný přeplatek je vrácen v hotovosti nebo bankovním převodem zákonnému zástupci dítěte. Nedoplatek je předepsán k úhradě obdobně jako běžné stravné.

Pracovníci MŠ mají stravování v MŠ zdarma.

## Postup při neplacení stravného

Pokud není stravné zaplaceno v předepsaném termínu, postupuje kancelář následovně:

1. Rodiče nebo zákonní zástupci dítěte jsou na prodlení s platbou upozorněni kanceláří MŠ prostřednictvím e-mailu, popř. telefonického kontaktu.
2. Při opožděné platbě může být účtováno penále ve výši dle zákona.

V případě, že zákonný zástupce stravné neuhradí ani na základě urgence, přistoupí kancelář k postupu dle zákona o vymáhání dluhu.

## Odhlašování stravy

Odhlášení stravy nebo absence dítěte v MŠ je třeba provést minimálně den předem telefonicky či osobně, nejpozději však do 8.00 hodin ráno prostřednictvím e-mailu (do své třídy) nebo sms zprávou na telefonní číslo (+420) 734 734 097 z důvodu přípravy správného množství porcí v kuchyni. Při pozdější omluvě je třeba uhradit stravné v plné výši.

Při obnovení docházky dítěte do MŠ po vícedenní nepřítomnosti oznámí zákonní zástupci dítěte jeho třídnímu učiteli minimálně den předem termín obnovení pravidelné docházky, a ten předá tuto informaci do kuchyně.

## Stravování personálu školky

Školka poskytuje svým zaměstnancům a případně po dohodě i svým spolupracovníkům jedno hlavní jídlo, pokud jejich činnost ve školce v daný den trvá alespoň 3 hodiny.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy: [www.happychild.cz](http://www.happychild.cz) a je také vyvěšen na nástěnce v přízemí vedle výtahu.

V Praze 27. 8. 2024

Vypracovala Barbora Balvínová